

# Anonimize seus documentos

## 1 - Introdução



Este tutorial tem como objetivo orientar os servidores do TCE-RN sobre como utilizar a ferramenta de anonimização disponível no Ecosistema Adélia. A anonimização é uma prática essencial para proteger os dados pessoais, garantindo a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

### O que é Anonimização?

Anonimização é o processo que torna os dados pessoais irreversíveis, de forma que não seja possível identificar o titular. Isso é fundamental para garantir a privacidade e a proteção de informações sensíveis.

### Acesso à Ferramenta

1. **Login no Portal:** Acesse o ecossistema Adélia, através da área restrita, utilizando suas credenciais.

#### MESA ELETRÔNICA



IA potencializa, mas não substitui sua expertise.



## Ecosistema de I.A. Adélia 2.0

Tribunal de Contas do Estado do RN

Login TCE Login Admin

CPF

Senha

Entrar

Coordenação de Inteligência Artificial

## 2. Localização da Ferramenta: Navegue até a seção de ferramentas e selecione "Editar/Anonimizar PDFs".

Dashboard / Início

### Recursos Principais

**Favoritos** (Organização)

Organize e acesse rapidamente suas conversas e assistentes favoritos. Crie categorias personalizadas para manter tudo organizado.

- ✓ Organização por categorias
- ✓ Acesso rápido
- ✓ Marcação fácil

Ver Favoritos >

**Conversas** (Popular)

Conversas livres com modelos de IA. Faça perguntas, solicite análises, gere textos e muito mais sem restrições de contexto.

- ✓ Múltiplos modelos de IA
- ✓ Histórico de conversas
- ✓ Exportar para PDF

Iniciar Conversa >

**Assistentes Personalizados** (RAG)

Crie assistentes especializados com seus próprios documentos. Carregue PDFs, DOCXs e outros arquivos para consultas inteligentes.

- ✓ Upload de documentos
- ✓ Busca semântica
- ✓ Respostas contextualizadas

Criar Assistente >

**Relatórios** (RAG Jurídico)

Elabore relatórios com base em documentos e análise inteligente. Carregue arquivos e obtenha respostas contextualizadas.

- ✓ Upload de documentos
- ✓ Busca semântica
- ✓ Análise contextualizada

Abrir Relatórios >

**Votos** (RAG Jurídico)

Elabore votos jurídicos com contexto, histórico e automações específicas. Centralize arquivos, mensagens e resultados por processo.

- ✓ Fluxo orientado por processo
- ✓ Contexto e histórico
- ✓ Exportação e registro

Abrir Votos >

**Ementas** (RAG Jurídico STF)

Elabore ementas para decisões e votos de Tribunais de Contas seguindo o padrão STF com auxílio de inteligência artificial.

- ✓ Padrão STF
- ✓ Geração assistida por IA
- ✓ Formatação profissional

Gerar Ementa >

**Biblioteca de Prompts** (Biblioteca 8)

Crie, organize e reutilize prompts personalizados. Compartilhe com colegas ou importe prompts de outros usuários.

- ✓ Organização por categorias
- ✓ Geração com IA
- ✓ Compartilhamento

Explorar Prompts >

**Editar/Anonimizar PDFs** (LGPD Privacidade)

Anonimize documentos PDF com detecção automática de 60+ tipos de dados pessoais via OCR, busca por termos e marcação manual.

- ✓ Detecção automática de PII (LGPD)
- ✓ OCR + Busca em PDFs
- ✓ 100% local no navegador

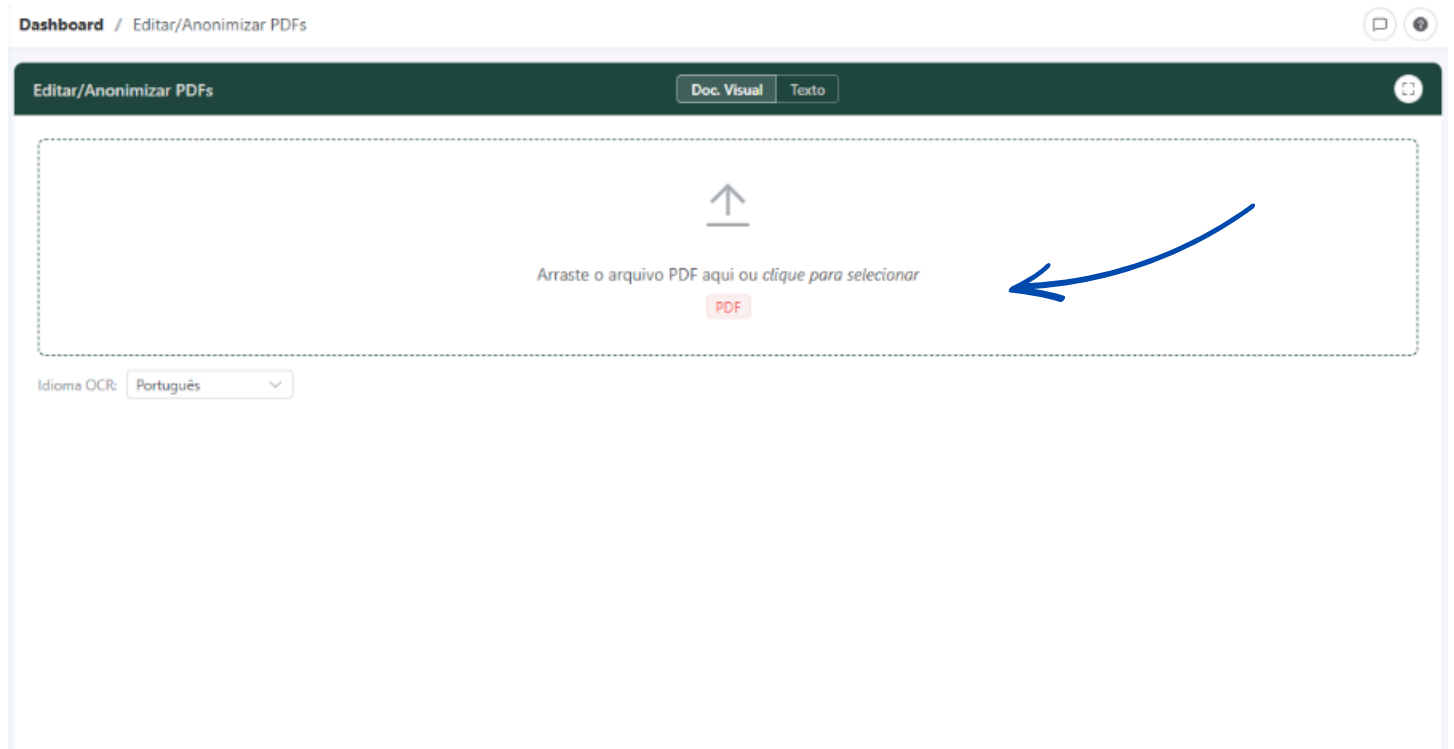
Abrir Editor >

2 - Passo a Passo para Utilização da Ferramenta



## 1. Carregar Dados

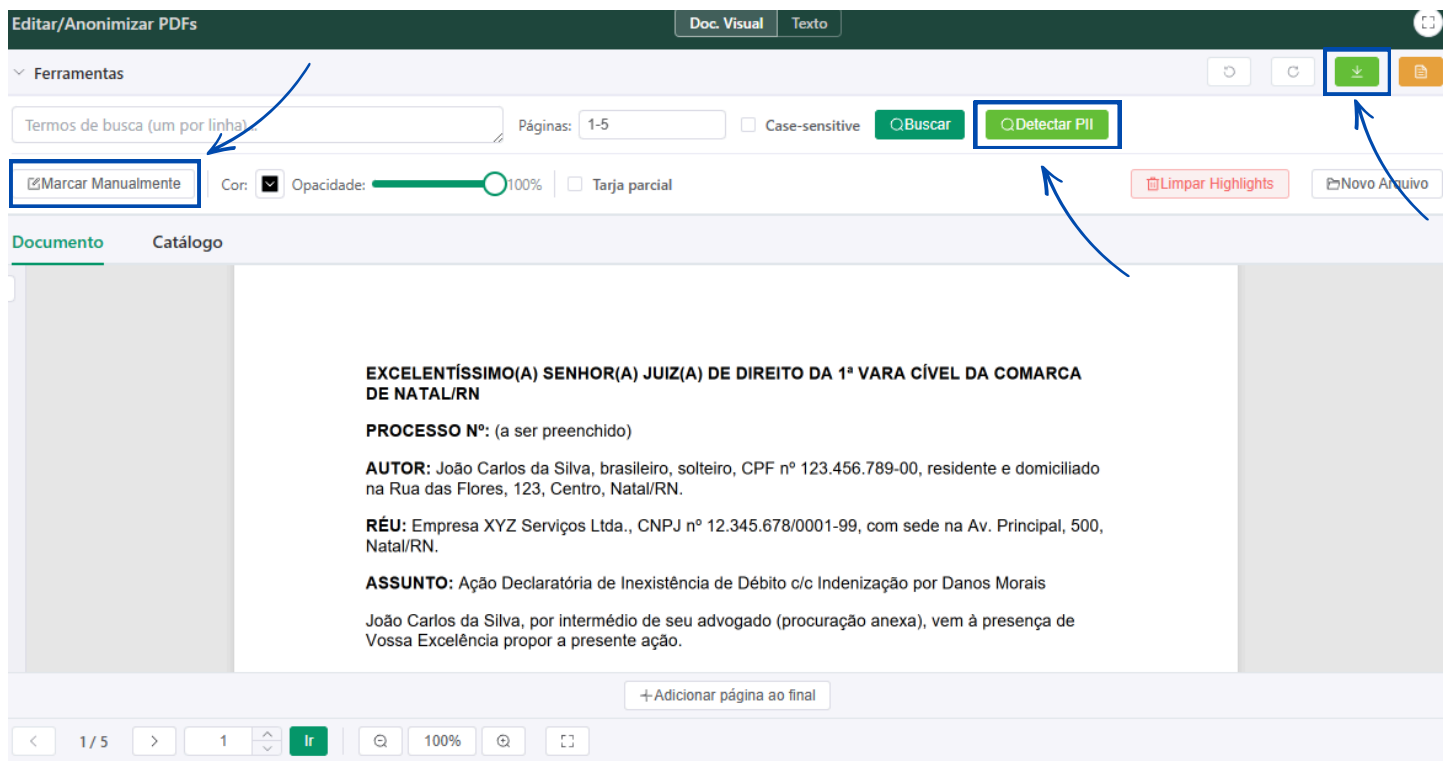
- Clique no botão "Abrir Editor".
- Selecione ou arraste o arquivo PDF que contém os dados a serem anonimizados.
- Confirme o upload.



## 2. Selecionar Métodos de Anonimização

- Escolha o método de anonimização desejado:
  - **Marcar Manualmente:** Permite o usuário marcar partes do texto de sua preferência (canto superior esquerdo).
  - **Detectar Automaticamente Dados Pessoais:** Detectar com Rede Neural Local os tipos de dados pessoais, permitindo ao usuário adicionar ou retirar campos a serem anonimizados (canto superior direito).

### Marcar Manualmente:



## Detectar Automaticamente Dados Pessoais:

### Detecção de PII (Dados Pessoais)

**Detecção com Rede Neural Local Local**

Detecta entidades contextuais usando rede neural local no navegador

**Detecção com Rede Neural L...** 6/6

- Nomes de Pessoas
- Organizações
- Locais e Endereços
- Datas e Períodos
- Legislação
- Jurisprudência

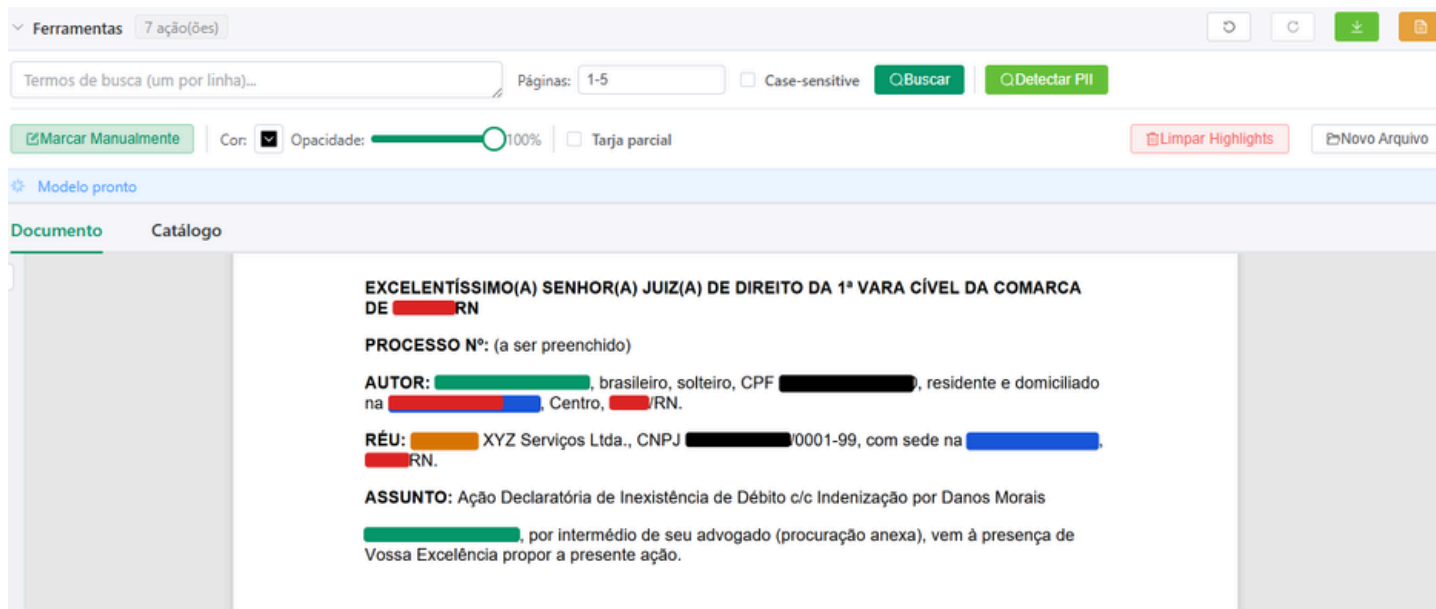
**Padrões Estruturados**

Detecta dados formatados (CPF, CNPJ, telefone, etc.) por padrão textual

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Identificacao Pessoal</b> 3/9	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Contato</b> 2/3	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Localizacao</b> 2/5
<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> CPF</li><li><input checked="" type="checkbox"/> RG</li><li><input checked="" type="checkbox"/> CNH</li><li><input type="checkbox"/> Titulo Eleitor</li><li><input type="checkbox"/> PIS/PASEP/NIT</li><li><input type="checkbox"/> CTPS</li><li><input type="checkbox"/> Certidao</li><li><input type="checkbox"/> Estado Civil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Telefone</li><li><input checked="" type="checkbox"/> E-mail</li><li><input type="checkbox"/> URL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> CEP</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Endereco</li><li><input type="checkbox"/> Bairro</li><li><input type="checkbox"/> Cidade/Estado</li><li><input type="checkbox"/> Complemento</li></ul>

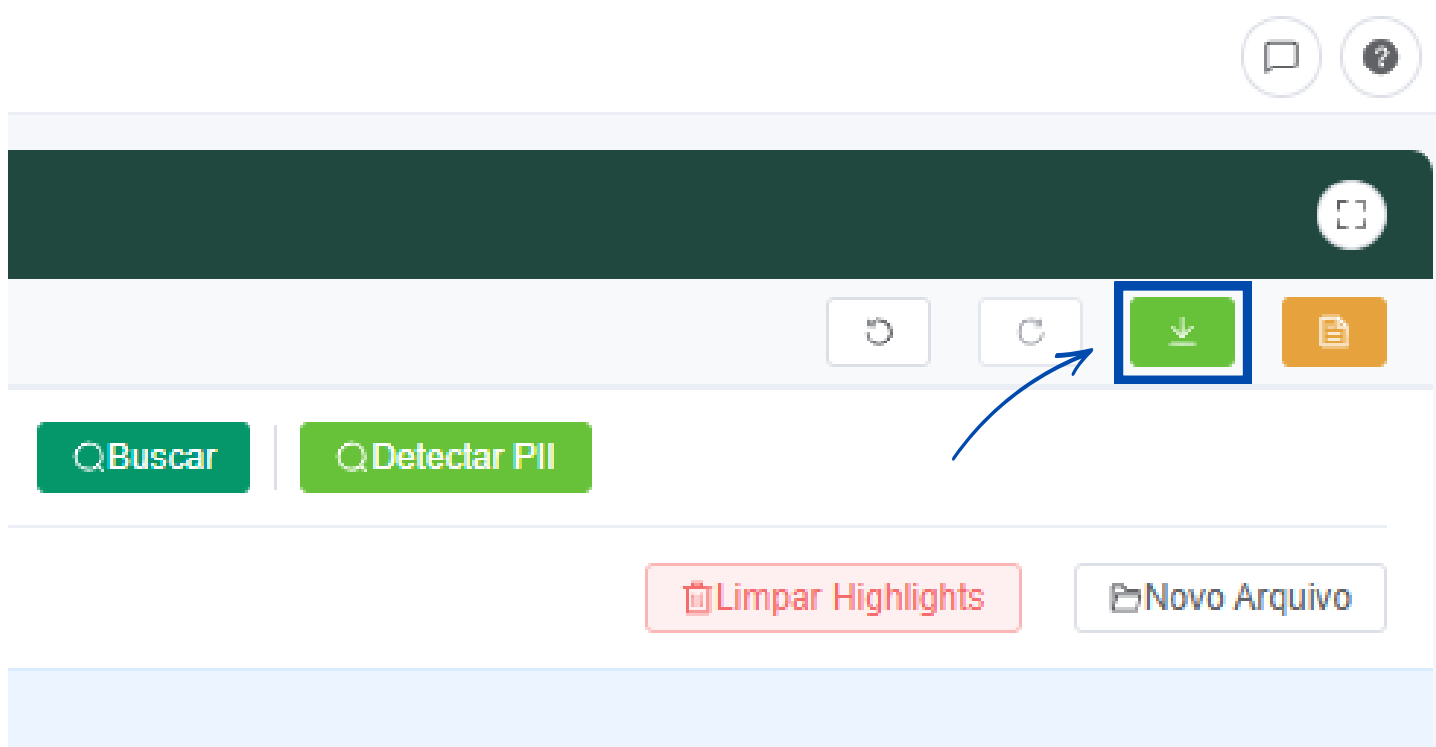
## Executar Anonimização

- Após configurar as opções, clique em "Detectar tipos".
- Aguarde a conclusão do processo e verifique o status.



## 4. Download do Documento Anonimizado

- Após a finalização, clique no ícone de seta para baixo no canto superior direito.
- O arquivo será baixado para o seu dispositivo.



## 3 - Considerações Finais



- Validação: Sempre valide os dados anonimizados para garantir que a anonimização foi realizada corretamente.
- Regras de Conformidade: Lembre-se de seguir as diretrizes da LGPD (Lei 13.709/18) e as políticas internas da instituição.
- Fotos de documentos físicos ou digitalizados podem gerar resultados insatisfatórios a depender da qualidade do arquivo carregado.

- O software pode apresentar dificuldade para detectar e anonimizar automaticamente nomes em documentos.

## 4 - Suporte Técnico



Para mais informações ou suporte, entre em contato com a equipe de TI pelo e-mail ([suporte@tce.rn.gov.br](mailto:suporte@tce.rn.gov.br)) ou pelo telefone **(84 3642-7280)**.